

ประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม

และความโปร่งใส

(พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)



เทศบาลตำบลบ้านโคก อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุตรดิตถ์

ประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

เทศบาลตำบลบ้านโคก อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

มิติที่ ๑ มิติศรัทธายึดมั่นในศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรมอันดี

๑.๑ โครงการพุทธธรรมพุทธบุตร ยังไม่ถึงรอบดำเนินการ(ไตรมาสที่ ๔)

๑.๒ โครงการลอยกระทง ปี ๒๕๖๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)



[illegible]

๑.๓ โครงการสืบสานประเพณีก่อเจดีย์บุญกองข้าวใหญ่

งานสืบสานประเพณีก่อเจดีย์บุญกองข้าวใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๓ จัดขึ้นตรงกับวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓



๑.๔ กิจกรรมถวายเทียนพรรษา ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ

๒.๒โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนรายละเอียดแนบท้ายนี้

คู่มือการปฏิบัติงาน

(Work Manual)

ของเทศบาลตำบลบ้านโคก

เรื่อง

หลักปฏิบัติในการใช้รถราชการ

จัดทำโดย

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลบ้านโคก อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านโคก

เรื่อง การปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของเทศบาลตำบลบ้านโคก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้นำหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (integrity and transparency assessment : ITA) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ผลประเมินจะแสดงถึงระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานและเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไขปรับปรุงและพัฒนากระบวนการให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น โดยมีการประเมินในด้านการต่อต้านการทุจริตในองค์กรเกี่ยวกับการดำเนินงาน เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญในการป้องกันการทุจริต โดยมีการประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Base) ให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใสและตรวจสอบ ทั้งนี้เทศบาลตำบลบ้านโคกได้มีคู่มือพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จึงมีการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของเทศบาลตำบลบ้านโคก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑.มาตรการการใช้รถยนต์ (แนวปฏิบัติแนบมาพร้อมนี้)

๒.มาตรฐานการจัดการจัดหาพัสดุ

๑) กระบวนการประชาสัมพันธ์ หรือประกาศการจัดซื้อ หรือการจัดหาพัสดุโครงการหรือกิจกรรม ส่งสำเนาสัญญาให้งานประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลบ้านโคก

๒) ดำเนินการจัดหาฯ ทั้งในหน่วยงานหรือสื่อสารต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ

๓) หากมีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการ มีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการเอื้อผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขาย และหรือเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุกับผู้รับจ้าง หรือผู้เกี่ยวข้องในประโยชน์ดังกล่าว

๔) ให้ผู้บังคับบัญชาในสังกัด มีการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย หรือประชาชน ของช่องทางการสื่อสาร ร้องเรียนปัญหา เพื่อการป้องกันการทุจริต หรือการกระทำผิดวินัย พร้อมรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนาย สิงห์ทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโคก

คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง หลักปฏิบัติในการใช้รถราชการ

ที่มา

ในการปฏิบัติงานของบุคลากรหมวดยานพาหนะถือว่ามีความสำคัญในระดับหนึ่ง ไม่ว่าจะเป็นการดูแลรักษา การปฏิบัติหน้าที่การเตรียมความพร้อมของบุคลากรผู้ปฏิบัติ ตลอดจนการเตรียมความพร้อมของรถให้พร้อมใช้งาน และปลอดภัยอยู่ตลอดเวลา

สิ่งที่บุคลากรควรปฏิบัติจะต้องคำนึงถึง คือ ความปลอดภัยของผู้โดยสารและการบริการที่มีคุณภาพจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่จะต้องมีความรู้แนวทางในการปฏิบัติให้เป็นรูปแบบและมีหลักการในการปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

คู่มือหลักการปฏิบัติในการใช้รถราชการ เทศบาลตำบลบ้านโคกได้รวบรวมคุณสมบัติ การบำรุงรักษา การให้บริการ หน้าที่ความรับผิดชอบ รวมไปถึงกฎระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการใช้ยานพาหนะอันจะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรงานยานพาหนะทุกคนทั้งที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ใหม่และทำหน้าที่อยู่แล้วจะได้มีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น โดยเน้นถึงความปลอดภัย การตรงต่อเวลา และผู้รับบริการพึงพอใจเป็นสำคัญ

๑. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อควบคุมกระบวนการงานยานพาหนะของเทศบาลตำบลบ้านโคก อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

๒. ขอบเขต (Scope)

- รับส่งบุคลากรในการติดต่อราชการ ประชุม สัมมนา ทั้งในและนอกเวลาราชการ

๓. คำจำกัดความ (Definition)

ยานพาหนะ หมายถึง รถยนต์ของเทศบาลตำบลบ้านโคก อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี ที่จัดให้บริการแก่บุคลากร เทศบาลตำบลบ้านโคก อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

๔. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

- ทุกสำนัก/ทุกกอง

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

เทศบาลตำบลบ้านโคก อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี ๓๓๓๓๓๓ : ยานพาหนะ

กระบวนการ	ขั้นตอน
ยานพาหนะ	๑. ผู้ขออนุญาตเขียนใบขอใช้รถยนต์
	๒. เสนอ ผอ./ ตามสายการบังคับบัญชา ผู้บริหารอนุมัติ
	๓. ต้นสังกัดตรมมอบพนักงานขับรถ/ หมายเลขทะเบียนรถ - ถ้าไม่พร้อมประสานขอรถกับ กอง อื่น
	๔. แจ้งผลการขอใช้รถกับผู้ขอใช้อนุญาต
	๕. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าผ่านทาง
	๖. จัดทำรายงานการใช้รถยนต์ส่งกองคลัง
	๗. ส่งข้อมูลการเบิกค่าผ่านทางและค่า น้ำมันให้กับการเงินเพื่อส่งการเงิน
	๘. เก็บรวบรวมสำเนาเอกสาร - รายงานค่าใช้จ่ายน้ำมัน - รายงานค่าผ่านทางพิเศษ

๕.๑ การขอใช้บริการ

- ผู้ขอใช้เขียนใบอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ ๓) เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

๕.๒ การให้บริการ

- พนักงานขับรถรับใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ ๓) ที่ได้รับการอนุมัติในการเดินทาง
- เตรียมพร้อมให้บริการ
- รับผู้ขอใช้รถและขับรถไปยังที่หมายตามที่ระบุในใบอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ ๓)
- นำรถกลับมาที่จอด
- บันทึกการใช้รถยนต์

๕.๓ การบำรุงรักษาและซ่อมแซม

- พนักงานขับรถทำความสะอาดรถยนต์ตามกำหนด
- นำรถยนต์เข้าตรวจสอบสภาพเมื่อถึงระยะทางที่กำหนด โดยเขียนรายละเอียดการซ่อมบำรุงแจ้งให้ผู้มีอำนาจลงนามรับทราบ
- พิจารณาและเปลี่ยนยางเมื่อถึงได้ในระยะทางที่กำหนดและตามสภาพความเป็นจริงของยางในขณะนั้น
- จัดทำรายละเอียดการซ่อมบำรุง

๖. แบบฟอร์มที่ใช้ (Form)

- ใบอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
- บันทึกการใช้รถ
- รายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ราชการ
- ใบเบิกค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ



ที่ อต ๖๒๓๐๑/๐๑

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านโคก
อ. บ้านโคก จ.อุตรดิตถ์
๕๓๑๘๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการดำเนินการทางวินัยพนักงานเทศบาล

เรียน ประธาน ก.ท.จ. อุตรดิตถ์

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๒. หนังสือเทศบาลตำบลบ้านโคก ที่ อต ๖๒๓๐๑/๑๔๗ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกข้อความเทศบาลตำบลบ้านโคก ลับ ที่ อต ๖๒๓๐๑/๐๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาหนังสือศาลจังหวัดน่าน ที่ ศย ๓๐๕.๐๐๖/๔๔๔ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง เทศบาลตำบลบ้านโคก ได้เสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ให้พนักงานเทศบาล กรณี นายชัยรัตน์ รัตนจันทร์ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๑๐ บาท กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านโคก ออกจากราชการไว้ก่อน เนื่องจากต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาจังหวัดน่าน คดีหมายเลขดำที่ ๑๙๙๐/๒๕๖๒ คดีหมายเลขแดงที่ ๑๘๗๘/๒๕๖๒ และหมายจำคุกที่ ๗๘๗๖/๒๕๖๒ ให้จำคุก ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ และ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ มีมติเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยเทศบาลตำบลบ้านโคกได้รายงานการส่งคำสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนให้นายชัยรัตน์ รัตนจันทร์ ทราบแล้ว นั้น

เทศบาลตำบลบ้านโคก พิจารณาแล้ว ینگดสอบสวน เนื่องจากเป็นความผิดชัดแจ้ง และอยู่ระหว่างเกิดสถานการณ์การระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๑๙ (COVID-๑๙) ไม่สะดวกแก่การเดินทางไปสอบสวน อนึ่งความผิดดังกล่าวเป็นวินัยร้ายแรง ทั้งขาดคุณสมบัติการเป็นพนักงานเทศบาลตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลจังหวัดอุตรดิตถ์ หมวดที่ ๑ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ข้อ ๖ (๑๐) และ นายชัยรัตน์ รัตนจันทร์ ได้กระทำความผิดทางอาญา จนได้รับโทษจำคุกตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทางวินัย ข้อ ๔๖ (๑) และวรรคท้าย และไม่มีเหตุผลหย่อนโทษ เห็นควรลงโทษ ไล่ออก จึงขอส่งรายละเอียดให้ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ รายละเอียดปรากฏดังสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

สำนักปลัดเทศบาล
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
งานนิติการ

(นายนาย สิงห์ทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโคก

ลับ

ที่ อต ๖๒๓๐๑/๑๔๗



สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านโคก
อ. บ้านโคก จ.อุดรดิตถ์ ๕๓๑๘๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการออกคำสั่งให้พนักงานเทศบาลออกจากราชการไว้ก่อน

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์

อ้างถึง หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว๑๑๖
ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านโคก ที่ ๗๕ /๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓
๒. สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ได้พิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลบ้านโคก สั่งให้ นายชัยรัตน์ รัตนจักร พนักงานเทศบาล ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลบ้านโคก รับเงินเดือนขั้น ๑๑,๕๑๐ บาท ออกจากราชการไว้ก่อน เนื่องจาก ขาดงานเกิน ๑๕ วัน ด้วยเหตุถูกต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาศาลจังหวัดน่าน คดีหมายเลขดำที่ อ ๙๙๐/๒๕๖๒ คดีหมายเลขแดงที่ ๑๘๗๘/๒๕๖๒ และหมายจำคุกที่ ๓๗๙/๒๕๖๒ เป็นเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ จำคุกคือวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ตามที่เทศบาลตำบลบ้านโคกเสนอขอ นั้น

เทศบาลตำบลบ้านโคกได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งให้พนักงานเทศบาลรายดังกล่าวออกจากราชการไว้ก่อนเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนาย สิงห์ทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโคก

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายอำนวยการ

งานการเจ้าหน้าที่

โทร./โทรสาร ๐-๕๕๔๘-๖๑๑๓ ต่อ ๑๘

๑๖๓๖๗
๑๖/๒/๖๓

มติที่ ๒ มติผู้ปฏิบัติงานคุณธรรม

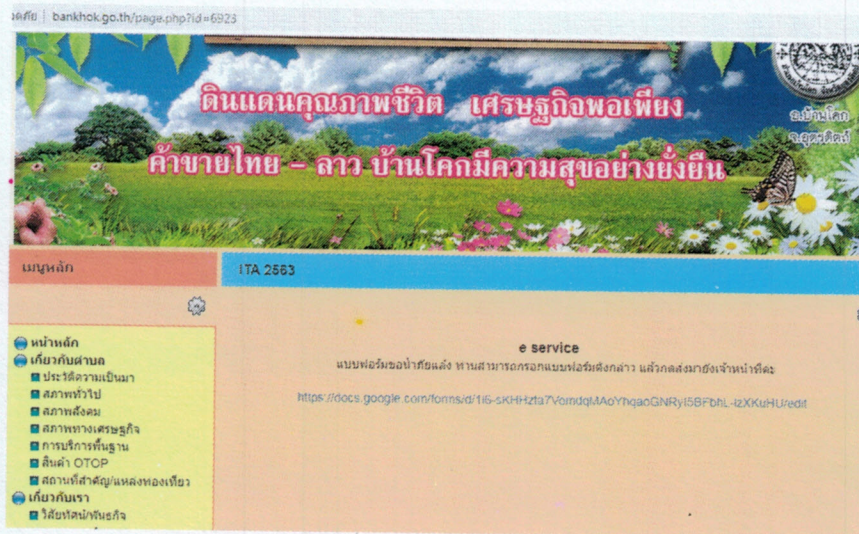
๒.๔ โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านโคก ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย (ไม่ผู้ที่ได้รับการอบรม เนื่องจากห้วงที่อบรมมีการระบาดของโรค COVID - ๑๙)

๒.๕ มาตรการ “ยกระดับคุณภาพการบริการประชาชน” รายละเอียดดังหน้าต่อไปนี้

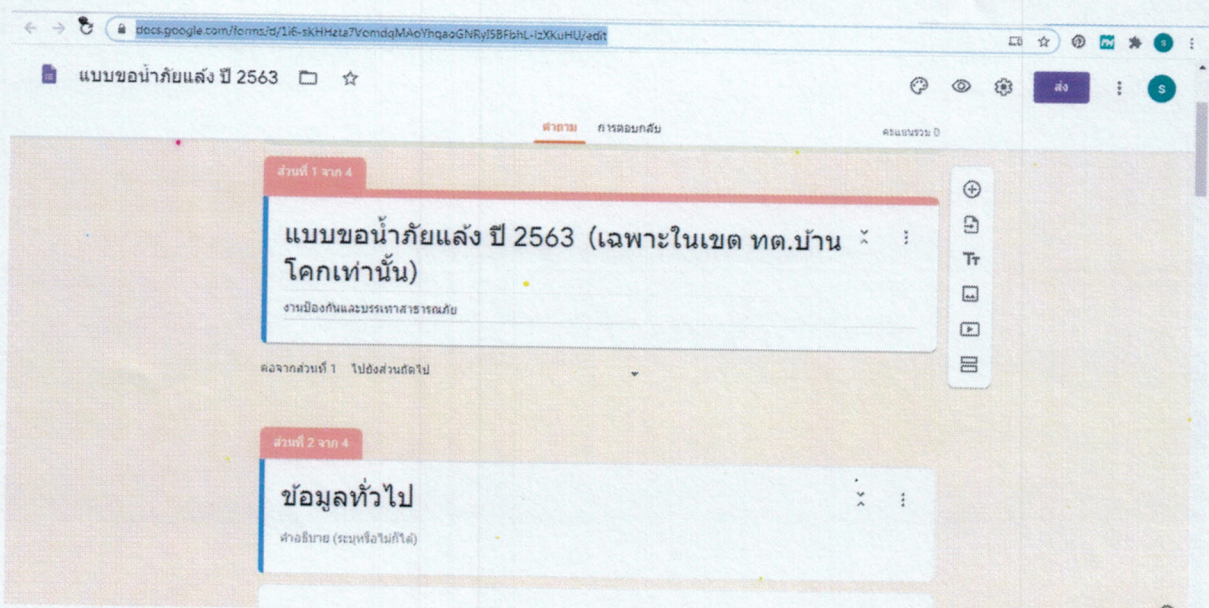
ประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
เทศบาลตำบลบ้านโคก อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

มิติที่ ๒ มิติผู้ปฏิบัติงานคุณธรรม

๒.๕ มาตรการ “ยกระดับคุณภาพการบริการประชาชน” e service



การขอผ่านเว็บไซต์ เทศบาลตำบลบ้านโคก



e service

การขอผ่านเว็บไซต์ เทศบาลตำบลบ้านโคก

← → docs.google.com/forms/d/1i6-sKHHzta7VomdqMAoYhqa0GNRyI5BFbL-izXKuHU/edit     

แบบขออนุญาต ปี 2563  

คำถาม การตอบกลับ คะแนนรวม 0

คำถาม

คำถามนำ

☐ นาย

☐ นาง

☐ นางสาว

ชื่อ-สกุล *

ข้อความสำคัญ

เพศ *

☐ ชาย

☐ หญิง

ส่วนที่ 3 จาก 4

สถานที่จัดส่งน้ำ

กรุณาระบุสถานที่ให้ชัดเจน

สถานที่

ข้อความสำคัญ

บ้านเลขที่

ข้อความสำคัญ

← → ↻ <https://docs.google.com/forms/d/1i6-aKHHHza7VomdgMAo7hqqacGNRy15BFbHL-1zXKuHlU/edit>     

แบบขอน้ำก๊วยแล้ง ปี 2563        

คำถาม การตอบกลับ คะแนนรวม 0

ความพึงพอใจต่อการส่งน้ำก๊วยแล้ง

ความพึงพอใจต่อการส่งน้ำก๊วยแล้ง (กรณีเคยใช้บริการ)

ระดับความพึงพอใจต่อการส่งน้ำก๊วยแล้ง *

- ☐ ควรปรับปรุง (ระดับ1)
- ☐ น้อย (ระดับ2)
- ☐ ปานกลาง (ระดับ3)
- ☐ มาก (ระดับ4)
- ☐ มากที่สุด (ระดับ5)

ข้อเสนอแนะ *

การขอผ่านเว็บไซต์ เทศบาลตำบลบ้านโคก

มติที่ ๒ มติผู้ปฏิบัติงานคุณธรรม

๒.๖ โครงการจิตอาสาพระราชทาน เทศบาลตำบลบ้านโคกได้ดำเนินการในมาตรการ/
กิจกรรมดังกล่าวดังต่อไปนี้



จิตอาสาร่วมตั้งด่านลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่



วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. เทศบาลตำบลบ้านโคก ได้ร่วมโครงการ จิตอาสา "ร่วมมือ ร่วมใจ
ลดอุบัติเหตุทางถนน" ของ สถานีตำรวจภูธรบ้านโคก มีการจัดกิจกรรมอาสาพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ ตัดหญ้า
ทำความสะอาดถนนสายหน้าสถานีตำรวจภูธรบ้านโคก ถึงศาลปู่ตาหมวกคำ



วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เนื่องในวันท้องถิ่นไทย เทศบาลตำบลบ้านโคกได้จัดกิจกรรมจิตอาสา ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบสำนักงาน ดูแลความมั่นคงแข็งแรงของเครื่องออกกำลังกายที่จัดไว้บริการประชาชน ทำความสะอาดอาคารสำนักงานและอุปกรณ์สำนักงานด้วยการฆ่าเชื้อด้วยคลอรีน โดยเพื่อลดความเสี่ยงจากโรคโควิด ๑๙ ของประชาชนผู้มาใช้บริการ



มิตีที่ ๒ มิตีผู้ปฏิบัติงานคุณธรรม

๒.๗ มาตรการ “จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการในหัวข้อ ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และการบริหารราชการบ้านเมืองที่ดี”



เทศบาลตำบลบ้านโคกได้จัดทำข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตยืนหยัดตามด้วยข้อบังคับว่าด้วยจรรยา ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน จะส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่โกงกินตลอดจนดำรงชีวิตในการทำงานบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

มติที่ ๒ มติผู้ปฏิบัติงานคุณธรรม

๒.๘ มาตรการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านโคก ได้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐

- ได้นำเข้าโครงสร้างองค์กร ตามมาตรา ๗ (๑)

http://www.bankhok.go.th/view_all.php?id=๕๔๓๐

- ได้นำเข้าอำนาจหน้าที่ ตามมาตรา ๗ (๒)

http://www.bankhok.go.th/view_all.php?id=๕๔๓๑

- ได้นำเข้าสถานที่ติดต่อ ตามมาตรา ๗ (๓)

http://www.bankhok.go.th/view_all.php?id=๕๔๓๒

- ได้นำเข้าผลการพิจารณา ตามมาตรา ๙(๑)

http://www.bankhok.go.th/view_all.php?id=๕๔๓๔

- ได้นำเข้าแผนงานโครงการ ตามมาตรา ๙ (๓)

http://www.bankhok.go.th/view_all.php?id=๕๔๓๖

- ได้นำเข้าคู่มือหรือคำสั่ง ตามมาตรา ๙ (๔)

http://www.bankhok.go.th/view_all.php?id=๕๔๓๗

- มีการจัดทำการประเมินผลความพึงพอใจ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านโคก

ไม่ปลอดภัย | bankhok.go.th/view_all.php?id=5434

ค้นหา				
กรุณาเลือกวันหรือพิมพ์ตัวค้นหาก่อนเพื่อดูข้อมูล				
วัน	จังหวัด	อำเภอ	โพสโดย	รายละเอียด
14 ก.พ. 2563	อุดรธานี	บ้านโคก	ทต.บ้านโคก	ประกาศเทศบาลตำบลบ้านโคก เรื่องประกาศสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของสปป เดือน มกราคม 2563
12 ก.พ. 2563	อุดรธานี	บ้านโคก	ทต.บ้านโคก	ประกาศเทศบาลตำบลบ้านโคก เรื่องประกาศสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของกองการศึกษา เดือน มกราคม 2563
07 ก.พ. 2563	อุดรธานี	บ้านโคก	ทต.บ้านโคก	ประกาศเทศบาลตำบลบ้านโคก เรื่องประกาศสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของสปป เดือน ธันวาคม 2562
12 ธ.ค. 2562	อุดรธานี	บ้านโคก	ทต.บ้านโคก	ประกาศเทศบาลตำบลบ้านโคก เรื่องประกาศสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของสปป เดือน พฤศจิกายน 2562
10 ธ.ค. 2562	อุดรธานี	บ้านโคก	ทต.บ้านโคก	ประกาศเทศบาลตำบลบ้านโคก เรื่องประกาศสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของกองการศึกษา เดือน พฤศจิกายน 2562
05 พ.ย. 2562	อุดรธานี	บ้านโคก	ทต.บ้านโคก	ประกาศเทศบาลตำบลบ้านโคก เรื่องประกาศสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของสปป เดือน ตุลาคม 2562
04 พ.ย. 2562	อุดรธานี	บ้านโคก	ทต.บ้านโคก	ประกาศผู้ชนะการจ้างเหมาขุดลอกอากาศสถานีวิทยุชุมชน
22 ธ.ค. 2562	อุดรธานี	บ้านโคก	ทต.บ้านโคก	ประมวลผลขาดนัดเทศบาลตำบลบ้านโคก

•

มิตที่ ๒ มิตผู้ปฏิบัติงานคุณธรรม

๒.๑๐ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

•

•



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านโคก

ที่ ๗๐ / ๒๕๖๒

เรื่อง ปรับปรุงผู้รับผิดชอบรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริต และข้อเรียกร้อง

ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้ กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อ งานบริการที่มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการ ปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความ ต้องการ และมีการประเมินผลการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ

เพื่อให้การบริหารระบบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ควบคู่กับการพัฒนา บำบัดทุกข์ บำรุงสุข ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็วประสพผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือไม่ได้รับ ความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบ้านโคก รวมถึงการเปิดโอกาสให้ร้องเรียนทาง เว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านโคก <http://www.bankhok.go.th/> ซึ่งเป็นช่องทางให้บุคคลทั่วไปได้สามารถร้อง ทุกข์/ร้องเรียนได้ ขอยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านโคกที่ ๕๓๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงขอปรับปรุงคณะกรรมการและคณะทำงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ และข้อเรียกร้องอื่น ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) นายนาย สิงห์ทอง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโคก | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายวิเชียร พาโทน รองนายกเทศมนตรี | กรรมการ |
| ๓) นายแพง ชาแดง รองนายกเทศมนตรี | กรรมการ |
| ๔) นายศักดิ์ดา วงษ์นามใหม่ ปลัดเทศบาล | กรรมการและเลขานุการ |

ให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. สอดส่องดูแลและแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบล บ้านโคก

๒. พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริต และข้อเรียกร้องของ เทศบาล ตามที่ได้รับคำร้อง

๗๒. ให้ศูนย์รับเรื่องราว...

๒. ให้ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริต และข้อเรียกร้อง มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ดังต่อไปนี้

๑. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริต และข้อเรียกร้อง

๑.๑ นางเมอฟ้า ขัตติ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานธุรการ เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ควบคุมงานธุรการของศูนย์ฯ ให้มีพนักงานจ้างเหมาตามแต่สัญญาที่มีสัญญาต่อเทศบาลตำบลบ้านโคกเป็นผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ใช่เรื่องลับ

๑.๒ นางสาวนริศรา พาโทน พนักงานจ้างทั่วไป ดำเนินการงานธุรการศูนย์ที่เป็นเรื่องลับหรือหากเป็นชั้นความลับที่ไม่อาจเปิดเผยได้ ให้ปลัดเทศบาลเป็นผู้วินิจฉัย

๒. การร้องเรียนทางสื่อต่างๆ ของเทศบาลตำบลบ้านโคก ให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๒.๑. นางเมอฟ้า ขัตติ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ คณะทำงาน ให้เป็น

๑) แอดมินเพจเฟซบุ๊กของเทศบาลตำบลบ้านโคก โดยดูแลการร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือมีข้อเรียกร้องทาง เฟซบุ๊กของ “เทศบาลตำบลบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี”

<https://www.facebook.com/bankhoko๑>

๒) แอดมิน ควบคุม ติดตามการสื่อสารใน Line อปพร.เทศบาลตำบลบ้านโคก Line ร้องทุกข์ร้องเรียน

๓) ควบคุมการร้องทุกข์ทางโทรศัพท์ หรือการแจ้งข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนสื่อสารทางโทรศัพท์ ๐๕๕-๔๘๖-๑๑๓

๔) ควบคุมการร้องทุกข์ทางโทรศัพท์ที่มีถ้อยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เบอร์โทร ๐๙-๗๙๒๔๔๓๒๒

๕) มีหน้าที่ในการบันทึกการประชุมรับฟังความคิดเห็น หรือประสานงานอื่นเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นของข้อร้องเรียน

๒.๒ นางสาวกรรณิการ์ จันโส หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ คณะทำงาน ให้เป็น

๑) แอดมินเพจเฟซบุ๊กของเทศบาลตำบลบ้านโคก โดยดูแลการร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือมีข้อเรียกร้องทาง เฟซบุ๊กของ “เทศบาลตำบลบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี”

<https://www.facebook.com/bankhoko๑>

๒.๓ นางสาวนริศรา พาโทน พนักงานจ้างทั่วไป คณะทำงาน มีหน้าที่ดังนี้

๑) แอดมิน <http://www.bankhok.go.th> โดยปรับปรุงข้อมูลของเว็บไซต์เทศบาลให้เป็นปัจจุบัน และเสนอข้อร้องทุกข์ร้องเรียนที่มาจากเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านโคก

๓. การตอบกลับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน ข้อเรียกร้อง

หน่วยงานผู้รับผิดชอบแจ้งกลับผู้ร้องทุกข์ ร้องเรียน และดำเนินการรายงานให้ศูนย์ฯ ทราบ หากเป็นเรื่องที่ส่งมาจากศูนย์ดำรงธรรม ให้แจ้งศูนย์ฯ เป็นผู้รายงาน หากห้วงเวลาพิจารณาแล้วจะมีความ

/ล่าช้า...

ล่าช้า ให้รายงานศูนย์ดำรงธรรมไปก่อน จึงรายงานให้ศูนย์ฯทราบ เพื่อจำหน่ายเรื่อง หรือบันทึกประวัติ เรื่องนั้นๆ ในระบบสารบัญของศูนย์ ฯ

• ๔. การบริการศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริต และข้อเรียกร้อง เทศบาลตำบล บ้านโคก สามารถกระทำไดดังนี้

๔.๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านโคก หมู่ ๕ ตำบลบ้านโคก อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

๔.๒ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านโคก ที่ <http://www.bankhok.go.th>

๔.๒ ร้องเรียนทางตู้ไปรษณีย์

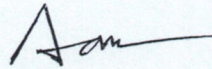
๔.๓ ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐-๕๕๔๘-๖๑๑๓ ต่อ ๑๘

๔.๔ ร้องเรียนทางเฟซบุ๊ก “เทศบาลตำบลบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี”

<https://www.facebook.com/bankhoko๑>

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

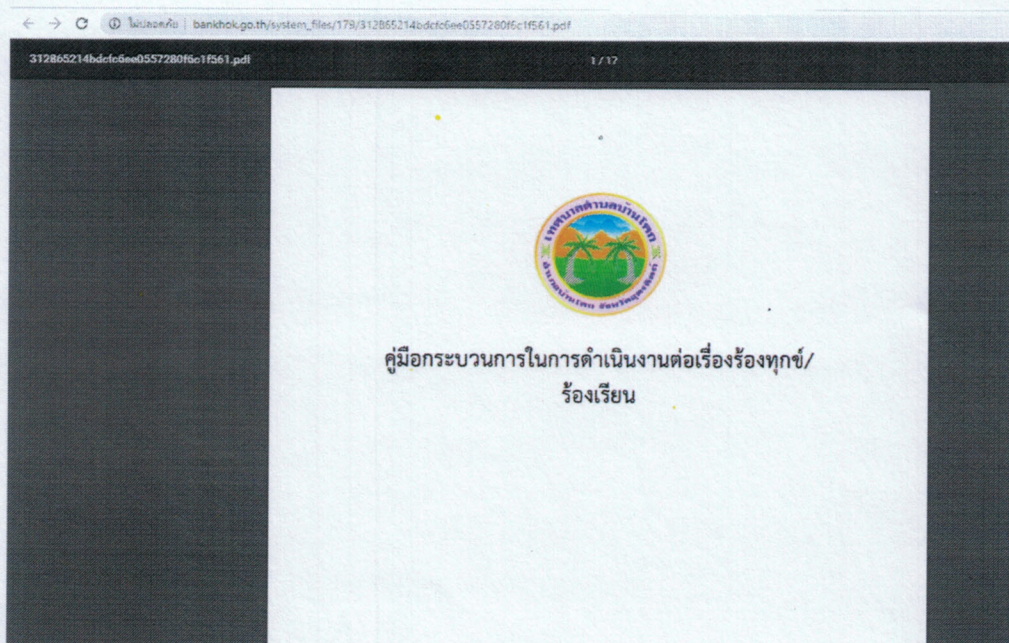


(นายนวนย สิงห์ทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโคก

มติที่ ๒ มติผู้ปฏิบัติงานคุณธรรม

๒.๑๑ กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะและการบริการประชาชนเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชน โดยทัดเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ (จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน รวมถึงกิจกรรมอื่น)



← → ↻ | ไม่พบคีย์ | bankhok.go.th/view_detail.php?boxID=5437&id=148023 ☆ ☰ ⓘ



เทศบาลตำบลบ้านโคก

ดินแดนคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง

ค้าขายไทย - ลาว บ้านโคกมีความสุขอย่างยั่งยืน

อำเภอเมือง จ.อุดรธานี

เมนูหลัก

- หน้าหลัก
- เกี่ยวกับเรา
 - ประวัติความเป็นมา
 - สภาพทั่วไป
 - สภาพสังคม
 - สภาพทางเศรษฐกิจ
 - การปกครองส่วนท้องถิ่น
 - สินค้า OTOP
 - สถานที่สำคัญ/แหล่งท่องเที่ยว
- เกี่ยวกับเรา
 - วิสัยทัศน์พันธกิจ
 - ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา
 - โครงสร้างส่วนราชการ
 - บทบาทหน้าที่
 - แผนพัฒนาท้องถิ่น
- บุคลากร
 - คณะผู้บริหาร
 - สมาชิกสภา

คู่มือหรือคำสั่ง น.๙(๔)

คู่มือปฏิบัติงานระเบียบประวัติข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

คู่มือปฏิบัติงานระเบียบประวัติราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

โทรทศ : 22 ม.ก. 2562

← → ↻ | ไม่พบคีย์ | bankhok.go.th/system_files/179/e97c357ffa56e857dca24ac744aede9d.pdf ☆ ☰ ⓘ

คู่มือการปฏิบัติงานระเบียบประวัติพนักงานส่วนท้องถิ่น

1 / 10

คู่มือการปฏิบัติงาน

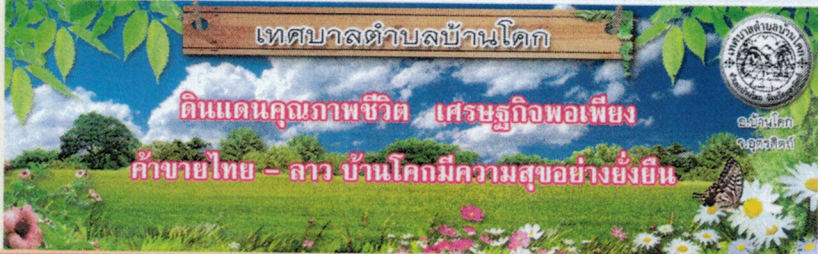
ทะเบียนประวัติข้าราชการ

และ

พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

☰ + -

← → C | โปสเตอร์ | bankhok.go.th/view_detail.php?boxID=54376&id=148018



เทศบาลตำบลบ้านโคก

ดินแดนคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง

คำขวัญไทย - ลาว บ้านโคกมีความสุขอย่างยั่งยืน

เมนูหลัก

- เกี่ยวกับตำบล
 - ประวัติความเป็นมา
 - สภาพทั่วไป
 - สภาพสังคม
 - สภาพทางเศรษฐกิจ
 - การปกครองส่วนท้องถิ่น
 - สินค้า OTOP
 - สถานที่สำคัญแหล่งท่องเที่ยว
- เกี่ยวกับเรา
 - วิสัยทัศน์พันธกิจ
 - ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา
 - โครงสร้างส่วนราชการ
 - บทบาทหน้าที่
 - แผนพัฒนาท้องถิ่น
- บุคลากร
 - คณะผู้บริหาร
 - สมาชิกสภา

คู่มือหรับควสว ม.ส(๔)

คู่มือการปฏิบัติงานสารบรรณ เทศบาลตำบลบ้านโคก

คู่มือการปฏิบัติงานสารบรรณ เทศบาลตำบลบ้านโคก

โทรศัทพ์ : 01 พ.ม. 2562

← → C | โปสเตอร์ | bankhok.go.th/system_files/179/4338545cc74ba669ebf22392bed42423.pdf

4338545cc74ba669ebf22392bed42423.pdf 1 / 40

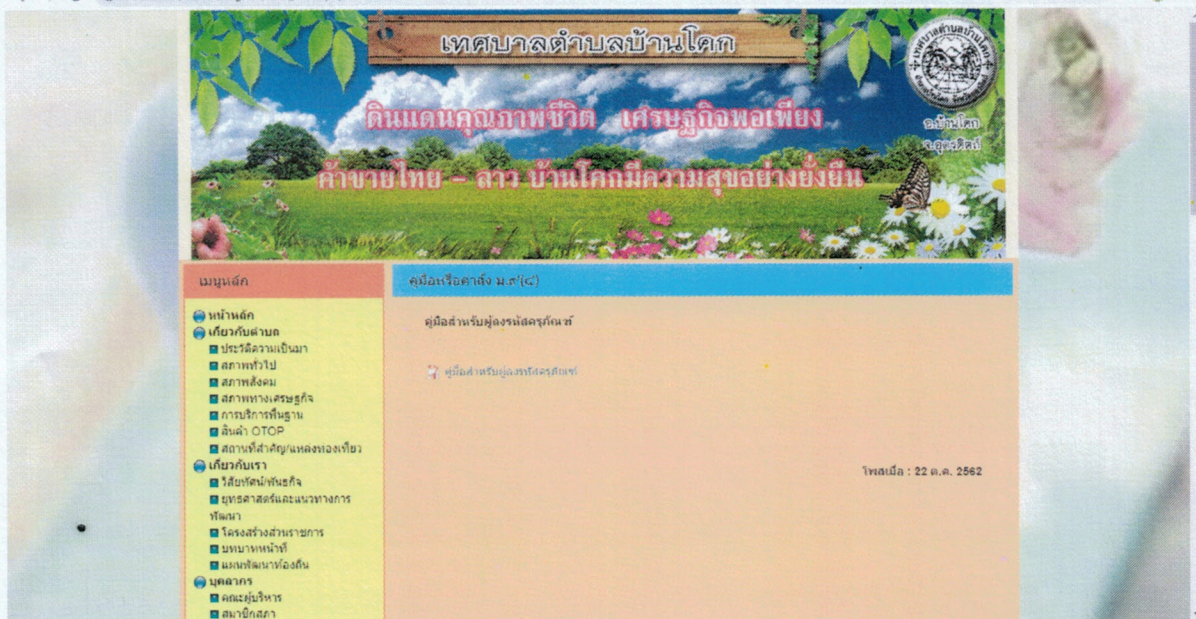
คู่มือการปฏิบัติงาน

ธุรการและงานสารบรรณ

⌵

+

-

[illegible]

← → ⓘ | ไม่ปลอดภัย | bankhok.go.th/view_detail.php?bookID=5437&id=148025 ☆ ⌵ ⓘ



เทศกาลตำบลบ้านโคก

อำเภอบ้านโคก
จังหวัดบุรีรัมย์

เมนูหลัก

- เกี่ยวกับบ้านโคก
 - ประวัติความเป็นมา
 - สภาพทั่วไป
 - สภาพสังคม
 - สภาพทางเศรษฐกิจ
 - การบริหารพื้นฐาน
 - สินค้า OTOP
 - สถานที่สำคัญแหล่งท่องเที่ยว
- เกี่ยวกับเรา
 - วิสัยทัศน์ภารกิจ
 - ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา
 - โครงสร้างส่วนราชการ
 - บทบาทหน้าที่
 - แผนพัฒนาท้องถิ่น
- บุคลากร
 - คณะผู้บริหาร
 - สมาชิกสภา

คู่มือหรือคำสั่ง ม.๓(๘)

คู่มือการปฏิบัติงาน ตาม ความรับผิดชอบและเนื้องานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539

คู่มือการปฏิบัติงาน ตาม ความรับผิดชอบและเนื้องานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539

โพสเมื่อ : 22 ต.ค. 2562

← → ⓘ | ไม่ปลอดภัย | bankhok.go.th/system_files/179/1b0ffcf317094aa177d0551a0b08bcb16.pdf ☆ ⌵ ⓘ

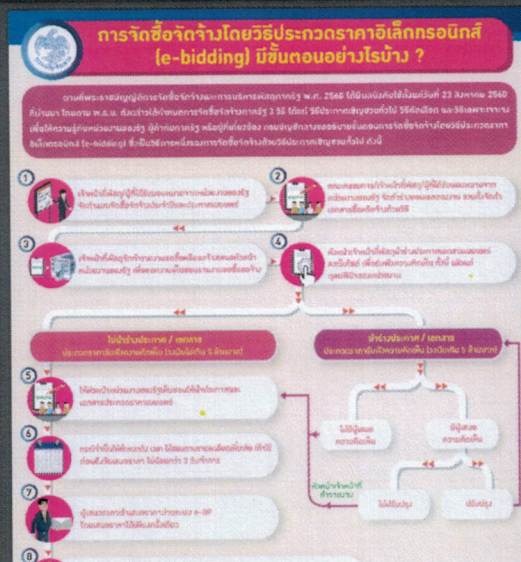
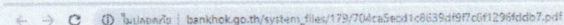


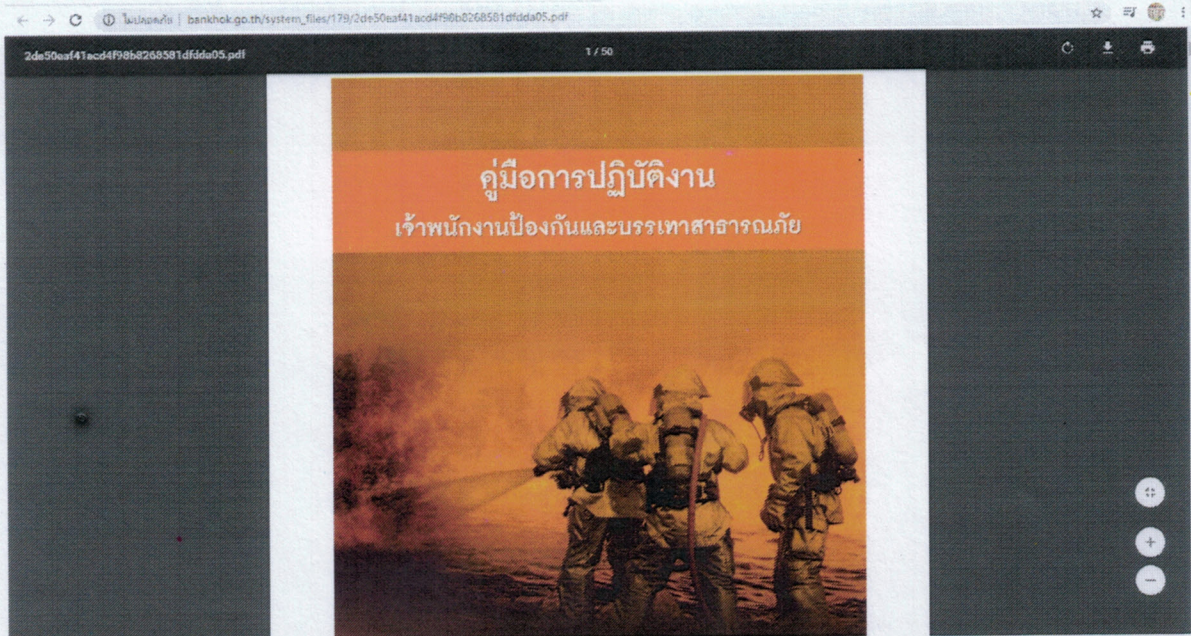
สำนักกฎหมาย
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

คู่มือการปฏิบัติ
ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิด
ของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๕



คู่มือการปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๕










เมนูหลัก

- 🏠 **หน้าหลัก**
- 📁 **เกี่ยวกับธนาคาร**
 - ประวัติความเป็นมา
 - สภาพทั่วไป
 - สภาพเบื้องต้น
 - สภาพทางเศรษฐกิจ
 - การบริการพื้นฐาน
 - สินค้า OTOP
 - สถานที่สำคัญแหล่งท่องเที่ยว
- 👤 **เกี่ยวกับเรา**
 - วิสัยทัศน์พันธกิจ
 - ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา
 - โครงสร้างส่วนราชการ
 - บทบาทหน้าที่
 - แผนพัฒนาท้องถิ่น
- 📁 **บุคลากร**
 - คณะผู้บริหาร
 - สมัชชาผู้ก่อการ
 - ส่วนงานส่วนราชการ
 - ส่วนงานพิเศษ
 - กองกลาง
 - กองการสื่อสาร
 - กองบริหารงานบุคคลและฝึกอบรม
 - กองบริหารงานการเงิน

ศูนย์ประชาชน

วันที่
05/07/2020

ถึงวันที่
05/07/2020

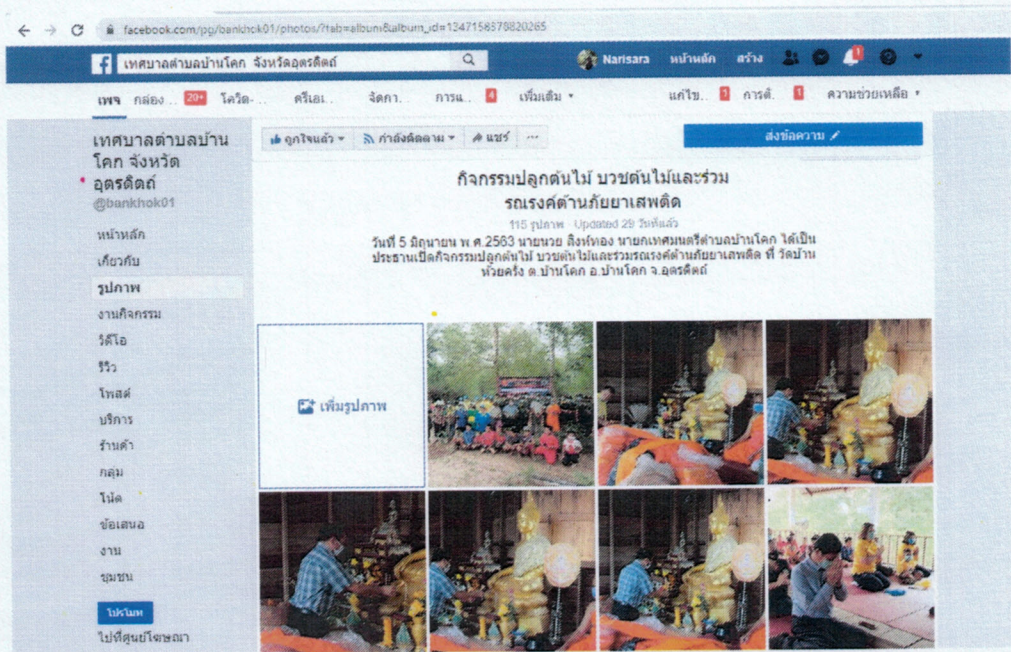
ค้นหา

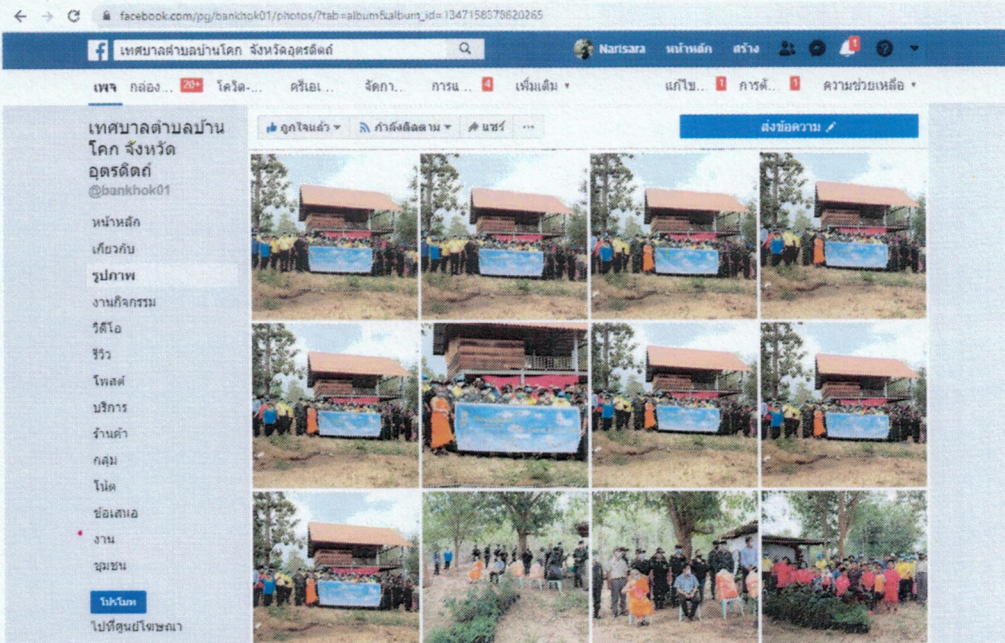
ค้นหาเลือกวันที่หรือพิมพ์คำค้นหาเพื่อดูข้อมูล

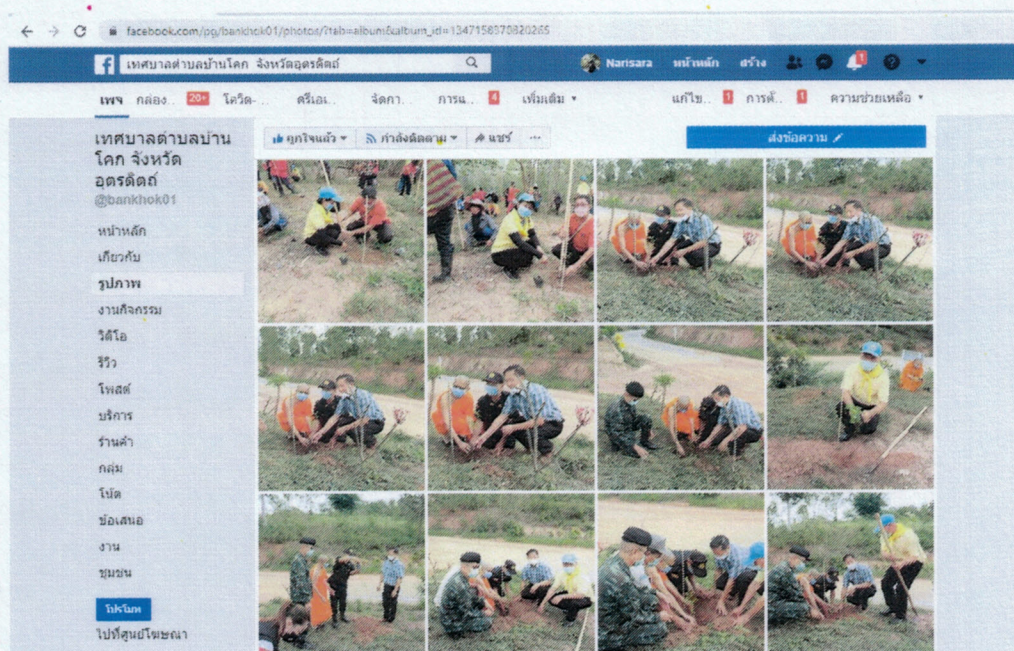
วัน	จังหวัด	อำเภอ	โพศโดย	รายละเอียด
15 พ.ย. 2560	อุตรดิตถ์	บ้านโคก	ทต. บ้านโคก	คู่มือประชาชนของงานทะเบียนราษฎรสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านโคก
16 มี.ย. 2560	อุตรดิตถ์	บ้านโคก	ทต. บ้านโคก	ประกาศใช้คู่มือประชาชน
16 มี.ย. 2560	อุตรดิตถ์	บ้านโคก	ทต. บ้านโคก	คู่มือประชาชนกองการศึกษา
16 มี.ย. 2560	อุตรดิตถ์	บ้านโคก	ทต. บ้านโคก	คู่มือประชาชนกองคลัง
16 มี.ย. 2560	อุตรดิตถ์	บ้านโคก	ทต. บ้านโคก	คู่มือประชาชนกองสาธารณสุข
16 มี.ย. 2560	อุตรดิตถ์	บ้านโคก	ทต. บ้านโคก	คู่มือสำหรับประชาชน: การขอเลขที่ขึ้น กรณีทะเบียนบ้านชั่วคราว

มิติที่ ๓ ด้านสิ่งแวดล้อม

๓.๑ โครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม









facebook.com/pg/bankhok01/posts/?ref=page_internal

เทศบาลตำบลบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

หน้าหลัก สร้าง ความช่วยเหลือ

ถูกใจแล้ว 20+ โครร์... ศรีเอ... จิตกา... การแ... เพิ่มเต็ม

ส่งข้อความ

เทศบาลตำบลบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี
 เมืองประโคน นามสรา Palone Th. 21 พฤษภาคม · 🌐

วันที่ 21 พ.ค. 2563 นายวิเชียร พงษ์พานิช รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านโคก พร้อมเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบ้านโคก ได้เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ของ อำเภอบ้านโคก พัฒนาถนนเส้นทางระหว่างแยกบ้านม่วงเจ็ดต้น - บ้านวัง สิมเพ็ง






+12

โพสจากผู้ใช้งาน

พรณรงค์ จันทร์
 2 มิถุนายน เวลา 16:45 น.
 📍 ตามหาสุนัขบ้านแม่
 ถูกใจ 8 คน
 เลิกถูกใจ - แสดงความคิดเห็น 50
 ข้อความ

Mariawut Mitsuriton
 13 มิถุนายน 2019 เวลา 17:06 น.
 📍 ขออภัยทางเพจ ตามหาพี่ชายหนองบัว เนื่องจากคิดค้นมาได้เกือบ 20 ปีแล้ว... ดูเพิ่มเติม
 ถูกใจ 1 คน
 เลิกถูกใจ - แสดงความคิดเห็น 50
 ข้อความ

ดีอ พงษ์พานิช อุดรธานี
 24 กุมภาพันธ์ 2019 เวลา 21:21 น.
 📍 หมายเลข 13 เขต 2 หมายเลข 4 เขต 1
 ดูเพิ่มเติม
 ถูกใจ - แสดงความคิดเห็น 50
 ข้อความ

ภาษาไทย English (US) 日本語

facebook.com/pg/bankhok01/posts/?ref=page_internal

เทศบาลตำบลบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

หน้าหลัก สร้าง ความช่วยเหลือ

ถูกใจแล้ว 20+ โครร์... ศรีเอ... จิตกา... การแ... เพิ่มเต็ม

ส่งข้อความ

เทศบาลตำบลบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี
 เมืองประโคน นามสรา Palone Th. 14 เมษายน · 🌐

พนักงานเทศบาลตำบลบ้านโคก ได้ดำเนินการตัดต้นไม้ให้โคกภายในไฟฟ้ายาว เพื่อความปลอดภัยของประชาชนค่ะ






+3

โพสจากผู้ใช้งาน

Mariawut Mitsuriton
 13 มิถุนายน 2019 เวลา 17:06 น.
 📍 ขออภัยทางเพจ ตามหาพี่ชายหนองบัว เนื่องจากคิดค้นมาได้เกือบ 20 ปีแล้ว... ดูเพิ่มเติม
 ถูกใจ 1 คน
 เลิกถูกใจ - แสดงความคิดเห็น 50
 ข้อความ

ดีอ พงษ์พานิช อุดรธานี
 24 กุมภาพันธ์ 2019 เวลา 21:21 น.
 📍 หมายเลข 13 เขต 2 หมายเลข 4 เขต 1
 ดูเพิ่มเติม
 ถูกใจ - แสดงความคิดเห็น 50
 ข้อความ

ภาษาไทย English (US) 日本語 Español Português (Brazil)

มิติที่ ๔ มิติผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีคุณธรรม

๔.๑ นำหลักสูตรโตไปไม่โกงหรือหลักสูตรอื่นที่เหมาะสมไปปรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือสถานศึกษาในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำแพ ได้ดำเนินการแล้ว มีผลการดำเนินการดังนี้
สาระสำคัญของหลักสูตร



มีกิจกรรมเพื่อกระตุ้นการรักชาติ ด้วยการฝึกร้องเพลงชาติและเคารพเพลงชาติ



สรุปผล เด็กมีการเรียนรู้ระเบียบ วินัยในการเคารพธงชาติ ได้รับการปลูกฝังให้มีความรัก
ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นหน้าที่ที่กระทำอย่างต่อเนื่องทุกวัย ของผู้เรียน

การแสดงออกของเด็ก มีการแสดงออกด้านการเป็นผู้นำ ด้านความคิดเห็น ความกล้าในสิ่งที่
ถูกต้องและที่ควรกระทำ



คุณองศาไปเที่ยวทะเลหลายวันและ กลับมามีของฝากมาฝากเพื่อนๆด้วยครับ
ขอบคุณ แม่ปด น้ององศาด้วยนะ
ปล. กินขนมกันแล้วเก็บกวาดโต๊ะเรียบร้อย น่ารักมาก



ฝึกให้ช่วยเหลือตนเอง โดยเริ่มจากการตักข้าวกินเองฝึกแบ่งปันสิ่งของกับเพื่อนๆ



แบ่งปันขนม ไม่แย่ง ไม่แฉงคิว



ฝึกเข้าวัด เพื่อให้คุ้นเคยกับศีลธรรม



รวมรับผิตชอบต่อส่วนรวม ด้วยกิจกรรมชักผ้าเช็ดหน้า ซึ่งส่งผลให้เด็กมีความอดทนอดกลั้น การสร้างวินัย การเสียสละ ความขยันหมั่นเพียร

Buthee Par ได้เพิ่มรูปภาพใหม่ 30 ภาพ — รู้ลึกเขียน

13 มิถุนายน

กิจกรรมไหว้ครู2562

ณ.ศพด.บ้านน้ำเทพ

จัดขึ้นเพื่อให้เด็กรู้จัก ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา รัชชประภคณีนันตังาม เด็กและครูได้

ใกล้ชิดมีความรู้สึกรักกัน

เด็กน่ารักสำหรับครูเสมอ

#ขอขอบคุณผู้ปกครองทุกท่านที่พาหามาและถวายดอกไม้ให้เด็กได้มาร่วม

กิจกรรมในวันนี้คะ



จัดกิจกรรมไหว้ครูเพื่อให้เด็กรู้จักรำลึกถึงพระคุณของผู้มีพระคุณ

ศพด.บ้านน้ำเทพ

2 สิงหาคม

คนเก่งประจำวันนี้31 ก.ค.

พอหอพักช่วยคุณครูล้างจานใหม่ให้เพื่อนๆครับ อาสาช่วยเหลือเองมากๆ

ครับ



ศพด.บ้านน้ำเทพ รู้ลึกเขียน

12 กรกฎาคม

ขอบคุณเด็กช่วยคุณครูจัดโต๊ะและล้างรองเท้าใหม่ คุณครูบอกว่าวัด

ห้องยังไม่ไหว เด็กๆบอกเดี๋ยวช่วยกันครับ/ค่ะ ไม่หุุดมากตามภาพเลย น่ารัก

มากๆค่ะ

มดตัวน้อยรวมกันเก่งมากๆคะ



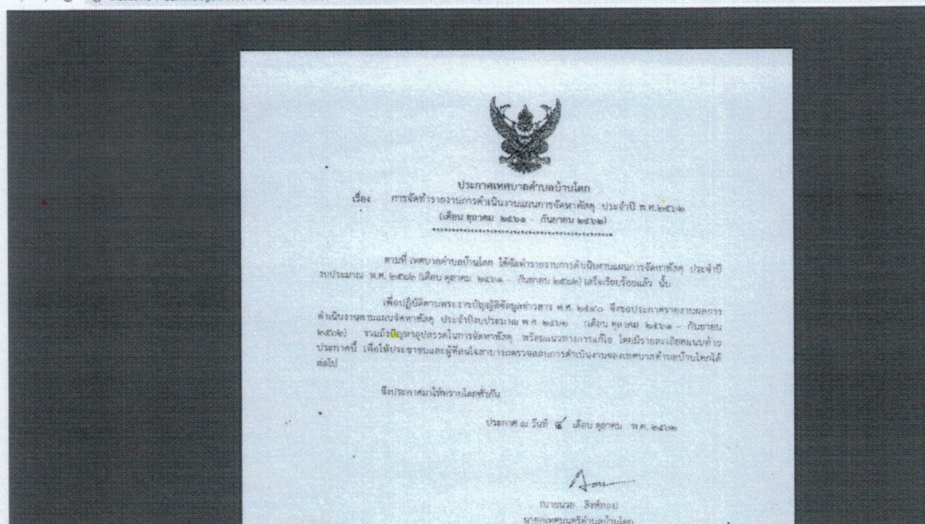
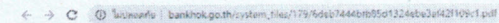
ฝึกการเสียสละ ไม่หวังประโยชน์ส่วนตน ยึดถือประโยชน์ส่วนรวม

มติที่ ๔ มติผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีคุณธรรม

๔.๒ โครงการเข้าค่ายเยาวชนรุ่นใหม่ (ยังไม่ถึงห้วงเวลา)

๔.๓ ประกาศความโปร่งใสในการบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดหาพัสดุ การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ

[illegible]



• มิติที่ ๔ มิติผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีคุณธรรม

๔.๔ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (รายละเอียดดังหน้าถัดไป)

รายงานประเมินความเสี่ยงทุจริต การดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดทุจริต
หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวม
ของเทศบาลตำบลบ้านโคก

ประจำปี ๒๕๖๒

จัดทำโดย

เทศบาลตำบลบ้านโคก อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

เทศบาลตำบลบ้านโคกได้ประชุมวิเคราะห์เพื่อประเมินความเสี่ยงทุจริตการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดทุจริต หรือการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของเทศบาลตำบลบ้านโคก ปี ๒๕๖๒ รายละเอียดดังนี้

๑. กรอบหรือภาระงานในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต มี ๔ กระบวนการ

๑.๑ Corrective : แก้ไขปัญหาที่เคยรับรู้ว่าจะเกิด สิ่งที่มีประวัติอยู่แล้ว ทำอย่างไรจะไม่ให้ เกิดขึ้นซ้ำ อีก

๑.๒ Detective : ฝ้าระวัง สอดส่อง ติดตามพฤติกรรมเสี่ยง ท อย่งไรจะตรวจพบต้อง สอดส่องตั้งแต่แรก ตั้งข้อบ่งชี้บางเรื่องที่น่าสงสัยทำการลดระดับความเสี่ยงนั้นหรือให้ ข้อมูลเบาะแสนั้นแก่ ผู้บริหาร

๑.๓ Preventive : ป้องกัน หลีกเลี่ยง พฤติกรรมที่นำไปสู่การสุ่มเสี่ยงต่อการกระทำผิดใน ส่วนที่พฤติกรรมที่เคยรับรู้ว่าจะเกิดมาก่อน คาดหมายได้ว่ามีโอกาสสูงที่จะเกิดซ้ำอีก (Known Factor) ทั้งที่รู้ ว่าทำไปมีความเสี่ยงต่อการทุจริต จะต้องหลีกเลี่ยงด้วยการปรับ Workflow ใหม่ ไม่เปิดช่องว่างให้ทำการ ทุจริตเข้ามาได้ได้อีก

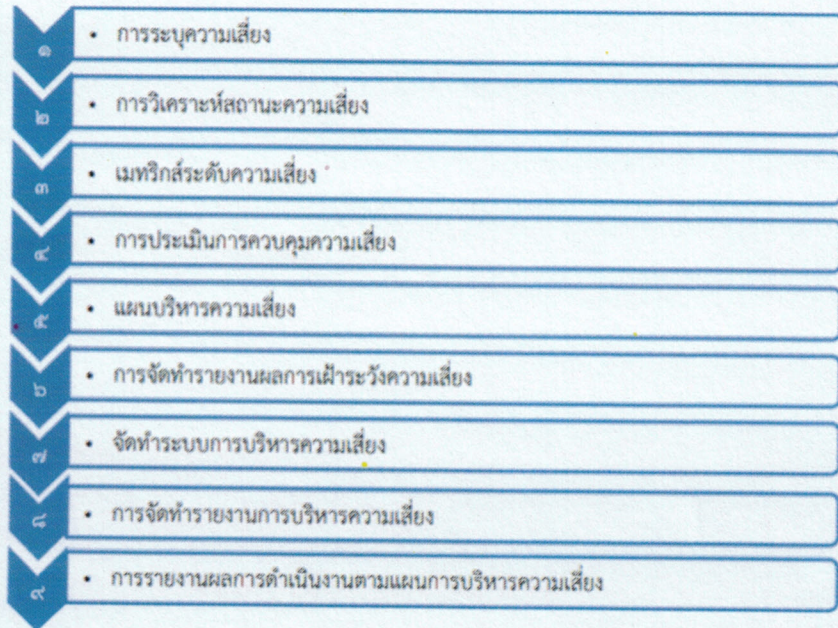
๑.๔ Forecasting : การพยากรณ์ประมาณการสิ่งที่จะเกิดขึ้นและป้องกันป้องปราม ล่วงหน้าในเรื่องประเด็นที่ไม่คุ้นเคย ในส่วนที่เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากการพยากรณ์ ประมาณการล่วงหน้า ในอนาคต (Unknown Factor)

๒. ขอบเขตความเสี่ยงการทุจริต ประกอบด้วย ๒.๑. ความเสี่ยงการทุจริตจากภาระงาน ด้านการอนุมัติ อนุญาต ตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ความเสี่ยงการทุจริตจากภาระงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง

๒.๓ ความเสี่ยงการทุจริตจากภาระงานด้านภารกิจหลักตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน





การประเมินความเสี่ยงการทุจริตครั้งนี้ใช้วิธีระดมสมอง เพื่อระบุความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถระบุความเสี่ยงได้ดังนี้ ตาราง ๑ ระบุความเสี่ยง (Know Factor และ Unknown Factor) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ระบุรายละเอียดความเสี่ยงการทุจริต Know Factor Unknown Factor ขั้นตอนหลัก การจัดทำร่างขอบเขตงาน ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงการทุจริต

- มีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจ ของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม อาจมีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือ พวกพ้อง การกีดกัน หรือการสร้างอุปสรรค การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ คุณสมบัติทางด้านเทคนิคไม่ เหมาะสม เกินความจำเป็น ทำให้ ต้องใช้ต้นทุนเกินความจำเป็น ขั้นตอนหลัก การกำหนดราคากลาง ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงการทุจริต

- มีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจ ของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม อาจมีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือ พวกพ้อง การกีดกัน หรือการสร้างอุปสรรค ผลการประกวดราคา ราคากลางสูงกว่าราคาที่ ประหยัดได้เกินกว่า ๑๕ % ขั้นตอนหลัก การตรวจการจ้าง ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงการทุจริต - มีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจ ของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม อาจมีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือ พวกพ้อง การกีดกัน หรือการสร้างอุปสรรค คณะกรรมการตรวจการ จ้าง/คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ ใช้เวลาใน การตรวจรับงานมากเกินไป ความจำเป็น

รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ของเทศบาลตำบลบ้านโคก ปี ๒๕๖๒ ขั้นตอน
ที่ ๒ การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๒ ให้นำขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงการทุจริต จากตารางที่ ๑ มาแยกเพื่อแสดงสถานะ ความเสี่ยงการทุจริต ออกตามรายสีไฟจราจร เขียว เหลือง ส้ม แดง โดยระบุสถานะของความเสี่ยงในช่องสีไฟจราจร ความหมายของสถานะความเสี่ยงตามสีไฟจราจร มีรายละเอียดดังนี้

สถานะสีเขียว : ความเสี่ยงระดับต่ำ

สถานะสีเหลือง : ความเสี่ยงระดับปานกลาง และสามารถใช้ความรอบคอบระมัดระวังในระหว่างปฏิบัติงาน ตามปกติควบคุมดูแลได้

สถานะสีส้ม : ความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการงานที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคน หลายหน่วยงานภายในองค์กร มีหลายขั้นตอน จนยากต่อการควบคุม หรือไม่ มีอำนาจควบคุมข้ามหน่วยงานตามหน้าที่ปกติ

สถานะสีแดง : ความเสี่ยงระดับสูงมาก เป็นกระบวนการงานที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก คนที่ไม่รู้จักไม่สามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ไม่สามารถกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิด หรืออย่างสม่ำเสมอ

ตาราง ๒ ตารางแสดงสถานความเสี่ยง (แยกตามรายสีไฟจราจร)

ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงการทุจริต	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
1.การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR)	✓			
2.การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการกำหนดราคากลาง		✓		
3.การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการตรวจการจ้างตรวจรับพัสดุ		✓		

ขั้นตอนที่ ๓ เมทริกส์ระดับความเสี่ยง (Risk level matrix) คือการกำหนดค่าคะแนนความเสี่ยง ของปัจจัยความเสี่ยงตามตาราง ตาราง ๒ ตามระดับคะแนนความจำเป็นของการเฝ้าระวัง คู่กับระดับคะแนน ความรุนแรงของผลกระทบ ดังนี้

๓.๑ ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง มีแนวทางในการพิจารณาดังนี้

- ถ้าเป็นกิจกรรมหรือขั้นตอนหลักที่สำคัญของกระบวนการงานนั้น ๆ แสดงว่ากิจกรรม หรือขั้นตอนนั้น เป็น MUST หมายถึงมีความจำเป็นสูงของการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริตที่ ต้องทำการป้องกัน ไม่ดำเนินการไม่ได้ ค่าของ MUST คือ ค่าอยู่ในระดับ ๒ หรือ ๓

- ถ้าเป็นกิจกรรมหรือขั้นตอนนั้นเป็นกิจกรรม หรือขั้นตอนรองของกระบวนการงานนั้นๆ แสดงว่ากิจกรรมหรือขั้นตอนนั้นเป็น SHOULD หมายถึงมีความจำเป็นต่ำในการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต ค่าของ

SHOULD คือ ค่าที่อยู่ในระดับ ๑ เท่านั้น ๓.๒ ระดับความรุนแรงของผลกระทบ มีแนวทางในการพิจารณาดังนี้

- กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นเกี่ยวข้องกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholders รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแล พันธมิตร ภาครัฐหรือข่าย ค่าอยู่ที่ ๒ หรือ ๓

- กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นเกี่ยวข้องกับ ผลกระทบทางการเงิน รายได้ลด รายจ่ายเพิ่ม Financial ค่าอยู่ที่ ๒ หรือ ๓

- กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้น ผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ กลุ่มเป้าหมาย Customer/User ค่าอยู่ที่ ๒ หรือ ๓

- กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นผลกระทบต่อกระบวนการภายใน Internal Process หรือกระทบด้านการเรียนรู้ องค์ความรู้ Learning & Growth ค่าอยู่ที่ ๑ หรือ ๒ ตารางที่ ๓ SCORING ทะเบียนข้อมูลที่ต้องเฝ้าระวัง (ตารางเมทริกส์ระดับความเสี่ยง (Risk level matrix))

Risk Assessment Matrix		ความเป็นไปได้						
		ต่ำมาก/ น้อยมาก	ต่ำ/น้อย	ปานกลาง	สูง/บ่อย	สูงมาก/ บ่อยมาก		
ผลกระทบ/ความรุนแรง	สูงมาก/ พายุฝน	5	10	15	20	25		
	สูง/วิกฤติ	4	8	12	16	20	20-25	สูง
	ปานกลาง	3	6	9	12	15	12-16	ปานกลาง
	ต่ำ/น้อย	2	4	6	8	10	4-9	น้อย
	ไม่เป็น สาระสำคัญ/ น้อยมาก	1	2	3	4	5	1-3	น้อยมาก
		ระดับความเสี่ยง						

(ตารางนี้ใช้เทียบความเสี่ยงในการประเมินถัดไป)

มิตที่ ๔ มิตผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีคุณธรรม

๔.๕ โครงการบุคคลต้นแบบ วิธีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง (ยังไม่ถึงหัวระยะเวลาดำเนินการ)

มติที่ ๔ มติผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีคุณธรรม

๔.๖ คนดีศรีเทศบาล (เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน/บุคคลที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม) (อยู่ในระยะเวลาดำเนินการ)

มติที่ ๔ มติผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีคุณธรรม

๔.๘ โครงการพระราชดำริพระราชเสาวนีย์ (ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากเกิดโรคระบาด COVID-๑๙)

•

มติที่ ๔ มติผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีคุณธรรม

๔.๙ โครงการเศรษฐกิจพอเพียง (ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากเกิดโรคระบาด COVID-๑๙)