



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านโคก

ที่ ๑๕๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง ปรับปรุงคณะกรรมการศูนย์บริการร่วมของเทศบาลตำบลบ้านโคก

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรา ๓๐ มาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๒ และได้จัดตั้งศูนย์บริการร่วมเป็นศูนย์บริการประชาชนในการติดต่อ สอบถามข้อมูลยื่นคำขออนุมัติ ขออนุญาตในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่ ต่อเนื่องจากภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่ประชาชนในท้องถิ่นร้องขอ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านโคก ที่ ๒๗๖/๒๕๖๑ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์บริการร่วมและแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการร่วมของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ แต่เนื่องจากมีกรรมการไม่เป็นปัจจุบัน จึงขอปรับปรุงรายชื่อคณะกรรมการใหม่ดังนี้

๑. นายศักดิ์ดา	วงษ์นามใหม่	ปลัดเทศบาล	ประธานศูนย์
๒. นางกรรณิการ์	เมืองแมะ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓. นายฉลอง	โสทัศน์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๔. นายมนต์ธีร	แก้วกำพล	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๕. นายพงศศักดิ์	ทอเล้ง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๖. นายจารุวัฒน์	พรหมทัศน์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางเมือฟ้า	ชัตติ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นายภูวนศวรร	เลิศชูทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมเทศบาลตำบลบ้านโคก มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) บริหารและดำเนินงานทั่วไปของศูนย์บริการร่วมเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของศูนย์บริการร่วม นับตั้งแต่การดำเนินงานเพื่อการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม การวางกลยุทธ์เชิงปฏิบัติการ การออกแบบและพัฒนาบริการ กระบวนการให้บริการ การบริหารจัดการทรัพยากรของศูนย์บริการร่วม การเงิน และการงบประมาณ เป็นต้น

๒) ศึกษา ทบทวน และปรับปรุง พัฒนาแผนงานเพื่อพัฒนาศูนย์บริการร่วม ให้มีความสอดคล้องและประสานกันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริหารการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่าที่สุด

๓) ประสานกับส่วนราชการต่าง ๆ ทั้งภายในและภาคเอกชนจังหวัดเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณ และสนับสนุนในรูปแบบต่าง ๆ



๔) ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศูนย์บริการร่วม และตามที่คณะกรรมการ  
อำนวยการศูนย์บริการร่วมเทศบาลตำบลบ้านโคกมอบหมาย

เพื่อช่วยเหลืองานของศูนย์ฯ ให้มีความคล่องตัวมากขึ้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการของศูนย์ฯ  
และมอบหมายหน้าที่ดังนี้

๑. นายศักดิ์ดา วงษ์นามใหม่ ปลัดเทศบาล ประธานคณะกรรมการ ให้เป็น แอดมินเพจ  
เฟซบุ๊กของเทศบาลตำบลบ้านโคก โดยดูแล แก้ไข ควบคุมเนื้อหาที่จะโพสต์

๒. นางเมตตา ขัตติ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ คณะทำงาน ให้เป็น

๑) แอดมินเพจเฟซบุ๊กของเทศบาลตำบลบ้านโคก โดยดูแล แก้ไข ควบคุมเนื้อหาที่จะ  
โพสต์ กำหนดตำแหน่งแอดมิน และกำหนดหน้าที่ต่าง ๆ ของแอดมินเพจเทศบาลตำบลบ้านโคก

๒) แอดมิน <http://www.bankhok.go.th> กำกับดูแลการข้อมูลในเวปไซต์ให้เป็นไปอย่าง  
ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๓) ควบคุม ติดตามการสื่อสารใน Line อปพร.เทศบาลตำบลบ้านโคก Line ร้องทุกข์  
ร้องเรียน

๔) ควบคุมการร้องทุกข์ทางโทรศัพท์ หรือการแจ้งข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนสื่อสาร  
ทางโทรศัพท์ ๐๕๕-๔๘๖-๑๑๓

๕) ควบคุมการร้องทุกข์ทางโทรศัพท์มือถือนำงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
๐๙-๗๙๒๔๔๓๒๒

๖) มีหน้าที่ในการบันทึกการประชุมรับฟังความคิดเห็น หรือประสานงานอื่นเกี่ยวกับการ  
การรับฟังความคิดเห็น

๓. นางสาวนริศรา พาโพน พนักงานจ้างทั่วไป คณะทำงาน มีหน้าที่ดังนี้

๑) แอดมิน <http://www.bankhok.go.th> โดยปรับปรุงข้อมูลของเวปไซด์เทศบาลให้  
เป็นปัจจุบัน

๒) ดูแลกล่องรับฟังความคิดเห็น

๓) ดูแลการสัมภาษณ์ บันทึก สรุปรายการสัมภาษณ์

หน้าที่และวิธีการทำงานของคณะกรรมการ

๑. ให้คณะกรรมการรับเรื่องขออนุญาต และตรวจสอบเอกสารหลักฐานประสานให้ถูกต้อง  
ครบถ้วน

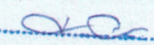

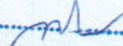

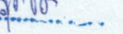
๒. ส่งเรื่องให้กับหน่วยงานกับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

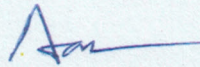
๓. ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ

๔. แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

	ปลัดเทศบาล
	หัวหน้า สป.
	หัวหน้าฝ่าย
	หัวหน้างาน
	พิมพ์/ทาบ

  
(นายนาย สิงห์ทอง)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโคก