



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยครัง) เทศบาลตำบลบ้านโคก

ที่ ศพด.หค. ๖๒๐๓๕.๗/๒๔

วันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยครัง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยครัง ได้ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและผู้ปกครอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยครัง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อ แจ้งข่าวสารและข้อมูลต่างๆภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยครัง ได้ให้คณะกรรมการและผู้ปกครองได้ทราบ เสร็จ
เรียบร้อย

ดังนั้น จึงได้ส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการและผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยครัง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ลงชื่อ

๑๗๙๖/๑.

ผู้รายงาน

(นางสาวเดือนเพ็ญ มาคุณ)

ครู

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางมนตรา แก้วกำพล)

เจ้าหน้าที่งานธุรการสำนักงาน

๒๙ เม.ย. ๒๕๖๔

นายมนต์ธัญ แก้วกำพล

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๒๙ เม.ย. ๒๕๖๔

អ្នកចូលរួមពីការបង្កើតនិងរំនៀបដែលបានគេគោរក និង
ជួយការងារទាំងអស់ដែលបានគេគោរក។

រឿងទី ១ នៃឆ្នាំ ២០៦៨

ទី ២ / ២០៦៤ ដំឡើង ២០៦៣

ថ្ងៃ ១៥.៣០ ឆ្នាំ ២០៦៣ នាមីក ក្រុងចំណែកជីវិត និងសាស្ត្រ

ផ្លូវការទី ២

ល.	ឈើ - ឈុក	ការងារ	ការងារ	បញ្ជី
1	លោកសមាជិក នាយក	បង្កើត	អភិវឌ្ឍន៍	ជួយការងារ
2	លោកសការអគ្គនាយក ចុងក្រោះ	រាយការពេទ្យ	អភិវឌ្ឍន៍	ជួយការងារ
3	លោកសការអគ្គនាយក ឱ្យតារ៉ា	ប្រើប្រាស់	អភិវឌ្ឍន៍	ជួយការងារ
4	ល.ស ស្ថិនធម៌ នាយក	អ្នកគ្រប់	ជួយការងារ	"
5	ល.ស ការុម្ភៈ នាយក	រាយការ	ជួយការងារ	"
6	ល.ស ស៊ុខ កំរើន	ឱ្យតារ៉ា	ជួយការងារ	"
7	ល.ស ស៊ុខ កំរើន	ជួយការងារ	ជួយការងារ	"
8	ល.ស ស៊ុខ កំរើន	ជួយការងារ	ជួយការងារ	"
9	ល.ស ស៊ុខ កំរើន	ជួយការងារ	ជួយការងារ	"
10	ល.ស ស៊ុខ កំរើន	ជួយការងារ	ជួយការងារ	"
11	ល.ស ស៊ុខ កំរើន	ជួយការងារ	ជួយការងារ	"
12	ល.ស ស៊ុខ កំរើន	ជួយការងារ	ជួយការងារ	"
13	ល.ស ស៊ុខ កំរើន	ជួយការងារ	ជួយការងារ	"
14	ល.ស ស៊ុខ កំរើន	ជួយការងារ	ជួយការងារ	"
15	ល.ស ស៊ុខ កំរើន	ជួយការងារ	ជួយការងារ	"
16	ល.ស ស៊ុខ កំរើន	ជួយការងារ	ជួយការងារ	"
17	ល.ស ស៊ុខ កំរើន	ជួយការងារ	ជួយការងារ	"
18	ល.ស ស៊ុខ កំរើន	ជួយការងារ	ជួយការងារ	"
19	ល.ស ស៊ុខ កំរើន	ជួយការងារ	ជួយការងារ	"
20	ល.ស ស៊ុខ កំរើន	ជួយការងារ	ជួយការងារ	"

รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและผู้ปักครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยครั้ง

วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยครั้ง

ผู้เข้าประชุม

๑. นายชัยณรงค์ นาสา	ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน ม.๔ (ประธานคณะกรรมการศูนย์ฯ)
๒. นางสาวกมลพรรณ ขันทะ	ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา
๓. นางสาวสุภาภรณ์ ขันตีต่อ	ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสาธารณสุข
๔. นางสาวสุริมาศ มาคุณ	ตำแหน่ง ผู้แทนผู้ปักครอง
๕. นางสาวกัญจนา มาคุณ	ตำแหน่ง ผู้แทนผู้ปักครอง
๖. นางสาวศิวิตา กุลมala	ตำแหน่ง ผู้ปักครอง
๗. นายจง มาคุณ	ตำแหน่ง ผู้ปักครอง
๘. นางแคน กำมาแสง	ตำแหน่ง ผู้ปักครอง
๙. นางวนิดา มาคุณ	ตำแหน่ง ผู้ปักครอง
๑๐. นางสาวสำราญ มาคุณ	ตำแหน่ง ผู้ปักครอง
๑๑. นายล้อม วงศ์พรอม	ตำแหน่ง ผู้ปักครอง
๑๒. นางสาวออยดี ปิตเพ็ง	ตำแหน่ง ผู้ปักครอง
๑๓. นางสาวสุนิชา อุตยะราช	ตำแหน่ง ผู้ปักครอง
๑๔. นางอรอนงค์ พามี	ตำแหน่ง ผู้ปักครอง
๑๕. นางสาวเหมวรรณ ตาแดง	ตำแหน่ง ผู้ปักครอง
๑๖. นางสาวอุษณีย์ ศรีลักษณ์	ตำแหน่ง ผู้ปักครอง
๑๗. นายสยามรักษ์ ทุมป้อม	ตำแหน่ง ผู้ปักครอง
๑๘. นางสาวแก้ว อินทะสอน	ตำแหน่ง ผู้ปักครอง

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายชัยณรงค์ นาสา: ประธานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยครั้ง

เมื่อคณะกรรมการและผู้ปักครองมาพร้อมแล้วผนขอเปิดประชุมนะครับ ขอเชิญคุณครูเดือนเพ็ญ มาคุณ ซึ่งรายละเอียด ครับ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เพื่อทราบ

นางสาวเดือนเพ็ญ มาคุณ : ครู

เรียนท่านประธานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยครั้งและคณะกรรมการ ผู้ปักครองทุกท่านเรื่องที่ครูจะแจ้งให้ทราบในวันนี้ คือ

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยครั้ง ได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาทั้งหมด ๒ แผน คือ

- แผนพัฒนาการศึกษา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

- แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔

๒. เรื่องศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยครัง จะทำการปิดการเรียนการสอน ในช่วงสงกรานต์ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ – ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และจะเปิดเรียน วันจันทร์ที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. เรื่อง การได้รับความสนับสนุนจากผู้ปกครอง ที่ได้สนับสนุนมาเพื่อช้อโต๊ะพลาสติกสำหรับเด็กและเสื่อรองนั่ง ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยครัง โต๊ะ จำนวน ๑๖ ตัว ที่ร่องน้ำ ๒๐ อัน
๔. วันจันทร์ที่ ๒๖ เมษายน คุณครูจะแจกวุฒิบัตร สำหรับคนที่ผ่านการจัดประสบการณ์ระดับปฐมวัย ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๓ สมุดประจำตัวเด็กและเงินออมแต่ละคน ปืนเนื่องจากมีการระบาดของโควิด-๑๙ จึงดัดแปลง งานบันทึกน้อย
๕. แจ้งเรื่อง การปฏิบัติงานของครูในช่วงปิดเรียน จากสถานการณ์โควิด-๑๙ ครูได้จัดทำแผนต่างๆและจัดเตรียม ตกแต่งห้องเรียนเพื่อ适应ต่อการเรียนรู้ของเด็ก
๖. รายชื่อเด็กที่ผ่านการจัดประสบการณ์ระดับปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยครัง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ทั้งหมด ๘ คน ดังนี้
๑. เด็กชายวรรษกร ช่วยเนื่อง
 ๒. เด็กชายธนภัทร สิงห์ทอง
 ๓. เด็กชายธนากร สินมาเกิด
 ๔. เด็กชายทินภัทร นครราช
 ๕. เด็กชายปรานน น้อยจันทร์
 ๖. เด็กหญิงศรินิษฐา จันสา
 ๗. เด็กหญิงกัญญาภัค มาคุณ
 ๘. เด็กหญิงณัฐธิดา มาคุณ
 ๙. เด็กหญิงศรีภัสสร ขอคำตัน
๗. แจ้งผู้ปกครองที่ได้รับเกียรติบัตรผู้ปกครองดีเด่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยครัง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีทั้งหมด ๗ ท่าน ดังนี้
๑. นางสาวอุดมี ปิดเพ็ง
 ๒. นางสาวศริตา กุลมala
 ๓. นางสาวสุนิชา อุตยยะราช
 ๔. นางอร่องค์ พามี
 ๕. นางสาวอุษณีย์ ศรีลักษิม
 ๖. นางสาวกัญจนा มาคุณ
 ๗. นางสาวสุริมาศ มาคุณ
๘. วันอาทิตย์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ ขอความร่วมมือจากผู้ปกครองมาพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยครัง เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา เป็นต้นไป
๙. แจ้งรับสมัครเด็กที่มีอายุระหว่าง ๒ – ๕ ปี ตั้งแต่ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม - ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ช่วงนี้การแพร่ระบาดของโรค ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) กำลังระบาดมาก ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวครั้ง จึงอยากระยะสัมพันธ์ให้กับผู้ปกครองทุกท่านและเด็ก ได้ป้องกันโรคติดเชื้อ โดยการล้างมือบ่อยๆ ด้วยน้ำที่สะอาดหรือเจลแอลกอฮอล์ เว้นระยะห่างทางสังคม ห้ามใช้ของใช้ร่วมกับผู้อื่น ช่วงนี้เป็นฤดูฝน โรคที่มา กับฤดูฝนตอนนี้จะเป็น โรคไข้เลือดออกที่กำลังระบาดอีกโรคหนึ่ง จึงอยากจะฝากให้ผู้ปกครองช่วยกันดูแลและป้องกันโรคไข้เลือดออก โดยการกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย เช่น หากที่บ้านมีน้ำขังควรเททิ้งและรักษาสุขอนิสัยที่ดีส่วนบุคคลด้วยนะค่ะ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา

ลงชื่อ

๘๒๙๖๑

ผู้จัดการรายงานการประชุม

(นางสาวเดือนเพ็ญ มาคุณ)

ครุ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายมนต์ณัฐ แก้วกำพล)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา