



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านโคก

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ จำนวนวันการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ  
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ

\*\*\*\*\*

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือ  
คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลัง  
กำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้ว จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการการ  
บริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ โดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วน  
ที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท  
๐๘๐๓.๓/ ว๑๙๕๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป นั้น

ประกอบกับสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย เรื่อง การ  
เบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหาร  
พัสดุ งวดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยประกาศเทศบาลตำบลบ้านโคก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่าย  
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ (แก้ไขเพิ่มเติม) ลง  
วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑ ให้เทศบาลตำบลบ้านโคก ดำเนินการควบคุมการเบิกจ่ายและการบริหารงบประมาณ  
โดยประหยัดและเหมาะสมต่อไป

จึงขอ กำหนดหลักเกณฑ์จำนวนวันการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสม กรณีเหตุไม่ปกติ จำนวนวันที่  
กำหนดไว้ สามารถปรับเพิ่มได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทาง ดังนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง

(๒) ผู้ควบคุมงาน

๒. หลักเกณฑ์จำนวนวัน

ประเภทงาน	จำนวนไม่เกิน (วัน)		หมายเหตุ
	ผู้ควบคุมงาน	บุคคล / คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ	
๑. งานสถาปัตยกรรม			หรือตาม ความ เหมาะสม แล้วแต่กรณี
๑.๑ ชั้บซ้อนมาก	๖	๖	
๑.๒ ชั้บซ้อน	๕	๕	
๑.๓ ไม่ชั้บซ้อน	๔	๔	



ประเภทงาน	จำนวนไม่เกิน (วัน)		หมายเหตุ
	ผู้ควบคุมงาน	บุคคล / คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ	
๒. งานขนส่งระบบราง	๖	๖	หรือตาม ความ เหมาะสม แล้วแต่กรณี
๓. งานถนน	๔	๔	
๔. งานสะพานหรือทางหรือถนนที่มีมาตรฐานสูง	๕	๕	
๕. งานเขื่อน	๖	๖	
๖. งานชลประทาน	๖	๖	
๗. งานท่าเรือหรือโครงการสร้างริมน้ำหรือในน้ำ	๖	๖	
๘. งานระบบสาธารณูปโภคใต้ดิน	๖	๖	
๙. งานประปา	๕	๕	
๑๐. งานระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย	๕	๕	
๑๑. งานระบบระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม	๔	๔	

ทั้งนี้ นิยามของแต่ละประเภทงาน ให้ยึดหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔ /ว๓๕๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงนิยาม ให้ยึดตามหนังสือสั่งการที่เป็นปัจจุบัน โดยมีต้องเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ดังกล่าว


๓. หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

๓.๑ ผู้ควบคุมงาน แนบบรายงานบันทึกประจำวันของผู้ควบคุมงาน พร้อมรูปถ่าย ของแต่ละวันที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เบิกจ่าย

๓.๒ บุคคลหรือคณะกรรมการตรวจรับ แนบบรายงานการประชุม พร้อมรูปถ่าย ของแต่ละวันที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เบิกจ่าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

  
(นายแสวง ดวงสุภา)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโคก